



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 321      SEDUTA DEL   27/03/2017**

**OGGETTO:** DGR n. 1643 del 28.12.2016 "Adozione del Piano per la gestione delle Azioni di Politica Attiva del Lavoro a valere sulle risorse di cui all'art. 44 c. 6 bis del D.lgs 148/2015 e smi" . DGR 833/2016 "LR 11/2003. POR FSE 2014-2020. Programma delle politiche del lavoro 2016-2017". Modifiche ed integrazioni.

		PRESENZE
Marini Catiuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

---

Presidente: **Catiuscia Marini**

Segretario Verbalizzante: [--FEASEGRE\_X--]

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 8 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

**Allegato 1\_PIANO DEL LAVORO FINAL.**

**Allegato A\_Programma PAL residui cigd.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: **"DGR n. 1643 del 28.12.2016 "Adozione del Piano per la gestione delle Azioni di Politica Attiva del Lavoro a valere sulle risorse di cui all'art. 44 c. 6 bis del D.lgs 148/2015 e smi" . DGR 833/2016 "LR 11/2003. POR FSE 2014-2020. Programma delle politiche del lavoro 2016-2017". Modifiche ed integrazioni."** e la conseguente proposta di 'Assessore Fabio Paparelli

**Vista** la DGR n. 1643 del 28.12.2016 "Adozione del Piano per la gestione delle Azioni di Politica Attiva del Lavoro a valere sulle risorse di cui all'art. 44 c. 6 bis del D.lgs 148/2015 e smi" e tutti gli atti ivi richiamati che si danno per integralmente riportati;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 1600107 del 22.12.2016 che assegna risorse alla regione Umbria per un importo pari ad euro 577.407;

**Vista** la scheda di rilevazione delle risorse disponibili pubblicata sul Sistema dei Percettori INPS;

**Considerati** i dati finanziari relativi alle richieste di AASSDD pervenuti alla data del 27/12/2016 desumibili dal sistema informativo in uso alla Regione;

**Vista** la circolare n. 2 del 31 gennaio 2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fornisce chiarimenti in merito alle azioni di politica attiva del lavoro, evidenziando che – in considerazione delle ulteriori risorse assegnate – il termine di avvio delle azioni di politica attiva del lavoro è prorogato al 31 marzo 2017;

**Vista** la DGR 833/2016 "LR 11/2003. POR FSE 2014-2020. Programma delle politiche del lavoro 2016-2017." e smi e tutti gli atti ivi richiamati che si danno per integralmente riportati;

**Vista** la DD n. 1178 del 09/02/2017 che ha sospeso la possibilità di aderire al Pacchetto Adulti e al Pacchetto Giovani Umbria e ha determinato in merito all'erogazione dei percorsi di politica attiva.

**Visto** il Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 19 gennaio 2017 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;

**Visto** l'Allegato VI del Regolamento sopra indicato in cui sono specificate le condizioni relative al rimborso sulla base di tabelle standard di costi unitari delle spese sostenute dall'Italia nell'ambito del PON IOG.

**Vista** la nota prot. 0032207 del 10/02/2017 inviata dalla dirigente del Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE e innovazione di sistema della Regione Umbria all'Autorità di Gestione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con cui si manifesta la volontà di aderire al Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 per il POR Umbria FSE 2014-2020, nello specifico per le seguenti tipologie di interventi: Misura 1.B del PON IOG orientamento di I livello, Misura 1.C del PON IOG orientamento specialistico, Misura 3 del PON IOG nuovi contratti di lavoro risultanti dall'accompagnamento al lavoro, Misura 5 del PON IOG Nuovi tirocini regionali/interregionali/transnazionali, Misura 5 del PON IOG Tirocini nell'ambito della mobilità interregionale e transnazionale, Modulo di 30 ore per formazione propedeutica generale per l'accesso al Servizio Civile, Misura 7.1 del PON IOG Tariffa oraria del sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.

### **Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*

1. di dare atto che a seguito dell'assegnazione avvenuta con DI n. 1600107 del 22.12.2016 e delle ulteriori economi e venutesi a creare nelle autorizzazioni delle domande di ammortizzatori sociali in deroga, le risorse residue eccedono quanto previsto dalla DGR n. 1634 del 28/12/2016;
2. di dare atto che la disponibilità di cui al precedente punto è ad oggi quantificabile in euro 13.800.000;
3. di approvare il Piano per la gestione delle Azioni di Politica Attiva del Lavoro a valere sulle risorse di cui all'art. 44 c. 6bis del D.lgs 148/2015 e smi. (Allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, a modifica di quanto già disposto con DGR n. 1634 del 28/12/2016;
4. di incaricare la Direzione regionale Attività produttive, lavoro, formazione e istruzione di trasmettere al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali il presente atto così come richiesto dallo stesso entro il 31.03.2017 indicando l'importo finanziario di cui al punto 2 da destinare alle politiche attive del lavoro;
5. di delegare la Direzione regionale Attività produttive, lavoro, formazione e istruzione alla stipula delle convenzioni con il Ministero del lavoro, le sue agenzie e l'INPS che dovessero rendersi necessarie per l'attuazione di detto programma;
6. di prevedere che gli importi per misura previsti nel Pacchetto Adulti e nell'avviso Cresco possono essere oggetto di modifica mediante l'adozione di atti dirigenziali sulla base del tiraggio delle misure stesse;
7. di richiedere fin d'ora al MLPS che le eventuali economie derivanti dalle autorizzazioni degli AASSDD che dovessero venirsi a creare nel corso del 2017 siano destinabili alle azioni del Piano di cui all'Allegato A;
8. di modificare il Programma delle politiche del lavoro 2016-2017 di cui alla DGR 833/2016 e smi al fine di adeguarlo nelle unità di costo standard per la promozione dei tirocini e l'accompagnamento al lavoro approvandone la versione consolidata (Allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
9. di incaricare il Dirigente del Servizio Programmazione delle politiche e dei servizi per il lavoro di curare gli adempimenti conseguenti al presente atto ivi inclusa la trasmissione ai servizi regionali interessati;
10. di incaricare il Dirigente del Servizio Programmazione delle politiche e dei servizi per il lavoro alla pubblicazione del presente Piano (Allegato A) e il Programma delle politiche del lavoro 2016-2017 (Allegato 1) sul sito istituzionale della Regione Umbria;
11. di dare al presente atto adeguata comunicazione e diffusione a tutti i soggetti interessati.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: DGR n. 1643 del 28.12.2016 "Adozione del Piano per la gestione delle Azioni di Politica Attiva del Lavoro a valere sulle risorse di cui all'art. 44 c. 6 bis del D.lgs 148/2015 e smi". DGR 833/2016 "LR 11/2003. POR FSE 2014-2020. Programma delle politiche del lavoro 2016-2017". Modifiche ed integrazioni.**

Con DGR 1634 del 28.12.2016 la Giunta Regionale ha adottato il Piano per la gestione delle Azioni di Politica Attiva del Lavoro a valere sulle risorse di cui all'art. 44 c. 6 bis del D.lgs 148/2015 e smi. Successivamente all'adozione è stato trasmesso alla Regione Umbria il Decreto Interministeriale n. 1600107 del 22.12.2016 che ha assegnato ulteriori risorse per euro 577.407 destinabili al finanziamento degli ammortizzatori sociali in deroga. Anche tali risorse sono utilizzabili così come previsto dal decreto legislativo 24 settembre 2016 n.185 art.2, comma 1 lettera f) punto 1 per il 50% in deroga ai criteri previsti dagli artt. 2 e 3 del DI 83473/2014 anche a finanziamento di azioni di politica attiva del lavoro. La circolare n. 2 del 31 gennaio 2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fornisce chiarimenti in merito alle azioni di politica attiva del lavoro, ha dato possibilità alle regioni – in considerazione delle ulteriori risorse assegnate – di rimodulare le azioni di politica attiva pianificate nei termini precedentemente previsti (31.12.2016) stabilendo il nuovo termine del 31 marzo 2017 per la trasmissione delle stesse al MLPS.

Oltre alle nuove risorse assegnate nel trimestre intercorso dall'approvazione del precedente piano si sono venute a creare delle economie nelle autorizzazioni delle domande di ammortizzatori sociali in deroga in quanto l'effettivo utilizzo rendicontato è stato inferiore a quanto richiesto.

Di conseguenza l'ammontare residuo ad oggi desumibile dalla scheda di rilevazione delle risorse disponibili pubblicata sul Sistema dei Percettori INPS supera il fabbisogno necessario per l'autorizzazione delle richieste di AASSDD desumibili dal sistema informativo in uso alla Regione.

L'ammontare residuo destinabile al finanziamento di politiche attive che con DGR 1634/2016 era quantificato in euro 11.000.000 è ora pari a euro **13.800.000**.

Tenuto conto che i percorsi ITS nel frattempo sono stati avviati e che il numero delle adesioni al pacchetto adulti è ulteriormente aumentato tanto che in data 15.02.2017 è stata sospesa la possibilità di ulteriori adesioni, si propone di destinare tali risorse al finanziamento delle numerose domande pervenute nell'ambito del progetto CRESCO anche ipotizzandone una nuova riapertura, e destinare ulteriori risorse al finanziamento delle misure previste dal pacchetto adulti.

Il valore di dette attività che trovano finanziamento nel piano è il seguente:

**Pacchetto Adulti** **7.900.000;**

**CRESCO** **5.900.000;**

Il relativo dettaglio per misura contenuto nel Piano (Allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto, per il Pacchetto Adulti e per Cresco può essere oggetto di modifica mediante l'adozione di atti dirigenziali a seconda delle esigenze di attivazione delle varie misure conseguenti le scelte operate dai destinatari e i progetti ammessi a finanziamento.

La direzione regionale Attività produttive, lavoro, formazione e istruzione provvederà alla stipula delle convenzioni con il Ministero del lavoro, le sue agenzie e l'INPS necessarie ai fini dell'attuazione delle attività contenute nel Piano; la stessa direzione trasmetterà nei tempi indicati dal Ministero (31.03.2017) il Piano di cui all'allegato A precisando di aver già provveduto nel corso del 2015 e del 2016 a comunicare al Ministero la chiusura dei termini per le decretazioni sugli anni 2014 e 2015 e che l'importo delle risorse residue da destinare alle politiche attive è pari a 13.800.000.

Il Piano di cui all'allegato A tiene conto delle unità di costo standard in merito alla promozione dei tirocini e all'accompagnamento al lavoro approvate con il Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 19 gennaio 2017 recante modifiche alla definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari, in particolare l'Allegato VI del Regolamento stesso in cui sono specificate le condizioni relative al rimborso sulla base di tabelle standard di costi unitari delle spese sostenute dall'Italia nell'ambito del PON IOG. Il Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE e innovazione di sistema della Regione Umbria ha inviato una nota del 10/02/2017 all'Autorità di Gestione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con cui manifesta la volontà di aderire al Regolamento Delegato (UE) 2017/90 per il POR Umbria FSE 2014-2020, nello specifico per le seguenti tipologie di interventi: Misura 1.B del PON IOG orientamento di I livello, Misura 1.C del PON IOG orientamento specialistico, Misura 3 del PON IOG nuovi contratti di lavoro risultanti dall'accompagnamento al lavoro, Misura 5 del PON IOG Nuovi tirocini regionali/interregionali/transnazionali, Misura 5 del PON IOG Tirocini nell'ambito della mobilità interregionale e transnazionale, Modulo di 30 ore per formazione propedeutica generale per l'accesso al Servizio Civile, Misura 7.1 del PON IOG Tariffa oraria del sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità.

Anche il Programma delle politiche del lavoro 2016-2017 adottato con DGR 833/2016 da cui le azioni riportate nel Piano (Allegato A), viene adeguato nelle unità di costo standard della promozione dei tirocini (variabile da 200 a 500 euro a seconda della classe di profilatura) e nell'unità di costo standard quale premio per l'accompagnamento al lavoro che sostituisce la promozione nel caso in cui al termine del tirocinio avvenga l'assunzione del tirocinante entro 60 giorni dalla conclusione del tirocinio nell'azienda presso cui viene svolto il tirocinio e sulla base di determinate tipologie di contratti.

Tali unità di costo standard che variano a seconda della classe di profiling (bassa, media, alta e molto alta) sono le seguenti:

Tempo Determinato o somministrazione $\geq$ a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000
Tempo indeterminato o apprendistato	1.500	2.000	2.500	3.000

Inoltre nel pacchetto adulti viene precisato che il requisito dell'anzianità della disoccupazione deve essere presente alla data di adesione e di presa in carico. Nel pacchetto giovani viene specificato che il requisito dell'età deve essere presente solo alla data di registrazione; inoltre viene chiarito che l'iscrizione al secondo anno dei percorsi in diritto dovere non va considerata come l'assegnazione di una seconda misura e che può avvenire anche senza una nuova registrazione al portale.

Viene allegato al presente atto la versione modificata del Programma delle politiche del lavoro 2016-2017 (allegato 1) che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta regionale:

1. di dare atto che a seguito dell'assegnazione avvenuta con DI n. 1600107 del 22.12.2016 e delle ulteriori economie e venute a creare nelle autorizzazioni delle domande di ammortizzatori sociali in deroga, le risorse residue eccedono quanto previsto dalla DGR n. 1634 del 28/12/2016;
2. di dare atto che la disponibilità di cui al precedente punto è ad oggi quantificabile in euro 13.800.000;
3. di approvare il Piano per la gestione delle Azioni di Politica Attiva del Lavoro a valere sulle risorse di cui all'art. 44 c. 6bis del D.lgs 148/2015 e smi. (Allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, a modifica di quanto già disposto con DGR n. 1634 del 28/12/2016;
4. di incaricare la Direzione regionale Attività produttive, lavoro, formazione e istruzione di trasmettere al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali il presente atto così come richiesto dallo stesso entro il 31.03.2017 indicando l'importo finanziario di cui al punto 2 da destinare alle politiche attive del lavoro;
5. di delegare la Direzione regionale Attività produttive, lavoro, formazione e istruzione alla stipula delle convenzioni con il Ministero del lavoro, le sue agenzie e l'INPS che dovessero rendersi necessarie per

l'attuazione di detto programma;

6.di prevedere che gli importi per misura previsti nel Pacchetto Adulti e nell'avviso Cresco possono essere oggetto di modifica mediante l'adozione di atti dirigenziali sulla base del tiraggio delle misure stesse;

7.di richiedere fin d'ora al MLPS che le eventuali economie derivanti dalle autorizzazioni degli AASSDD che dovessero venirsi a creare nel corso del 2017 siano destinabili alle azioni del Piano di cui all'Allegato A;

8.di modificare il Programma delle politiche del lavoro 2016-2017 di cui alla DGR 833/2016 e smi al fine di adeguarlo nelle unità di costo standard per la promozione dei tirocini e l'accompagnamento al lavoro approvandone la versione consolidata (Allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

9.di incaricare il Dirigente del Servizio Programmazione delle politiche e dei servizi per il lavoro di curare gli adempimenti conseguenti al presente atto ivi inclusa la trasmissione ai servizi regionali interessati;

10.di incaricare il Dirigente del Servizio Programmazione delle politiche e dei servizi per il lavoro alla pubblicazione del presente Piano (Allegato A) e il Programma delle politiche del lavoro 2016-2017 (Allegato 1) sul sito istituzionale della Regione Umbria;

11.di dare al presente atto adeguata comunicazione e diffusione a tutti i soggetti interessati.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 24/03/2017

Il responsabile del procedimento  
Paolo Sereni

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

## **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 24/03/2017

Il dirigente del Servizio  
Programmazione politiche e servizi per il  
lavoro

- Adriano Bei  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
  - verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,
- esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 24/03/2017

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA'  
PRODUTTIVE. LAVORO, FORMAZIONE E  
ISTRUZIONE  
Luigi Rossetti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Fabio Paparelli ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 27/03/2017

Assessore Fabio Paparelli  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---